



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

PUBBLICO INCANTO PER IL SERVIZIO DI TRATTAMENTO, DISMISSIONE, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MANUFATTI IN CEMENTO AMIANTO NEL TERRITORIO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE DI CONDIZIONI

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Pantelleria - Piazza Cavour, 15 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 00247990815 - Telef. 0923/695.034 - Telefax 0923/912.900.

ART. 2 - SISTEMA DI GARA

La gara avrà luogo con il sistema del Pubblico Incanto secondo le norme e le modalità del D.Lgs 163/06 e precisamente secondo il criterio del prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs n. 163/06.

ART. 3 - OGGETTO ED IMPORTO DELLA GARA

L'oggetto della gara è il servizio di trattamento, dismissione, raccolta, trasporto e smaltimento di manufatti in cemento amianto abbandonati nel territorio comunale.

L'importo a base di gara è pari ad € 7.620,00 IVA esclusa .

ART. 4 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La Ditta interessata dovrà fare pervenire al Comune di Pantelleria - Piazza Cavour, 15 - PANTELLERIA, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, in plico chiuso, con all'esterno la dicitura: "Offerta per il servizio di trattamento, dismissione, raccolta, trasporto e smaltimento di manufatti in cemento amianto abbandonati nel territorio comunale", entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 09/11/10, i documenti di cui al successivo art. 5.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 12.00 del giorno 09/11/10 presso la sede del Comune di Pantelleria sita in Piazza Cavour, 15 - PANTELLERIA. I rappresentanti delle ditte che ne hanno interesse possono partecipare.

Il plico chiuso deve riportare l'intestazione del mittente e deve essere firmato dal legale rappresentante o suo procuratore su **tutti i lembi maggiori di chiusura, anche se preincollati dal fabbricante.**

Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni decorrenti dalla data di celebrazione della gara.

ART. 5 - DOCUMENTI DA PRODURRE

La Ditta, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 4, dovrà presentare:

- 1) Offerta, indicante lo sconto unico percentuale, sia in cifre che in lettere, sull'importo a base di gara. Lo sconto unico percentuale offerto non inciderà sull'importo massimo del servizio, che, pertanto, resterà invariato, ma sulle quantità del servizio stesso. Se nell'offerta verranno riscontrate discordanze tra lo sconto unico percentuale scritto in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il valore più vantaggioso per il Comune di Pantelleria. Saranno escluse le offerte alla pari o in aumento. L'offerta deve essere inserita, da sola, in busta chiusa. Sulla busta, siglata dal legale rappresentante o suo procuratore su tutti i lembi maggiori di chiusura, anche se preincollati dal fabbricante, devono essere trascritti la denominazione della ditta presentatrice, l'oggetto, il giorno della gara e la dicitura "offerta economica". L'offerta deve essere sottoscritta: dal titolare, quando si tratti di ditta individuale; da uno dei legali rappresentanti quando si tratti di società. Qualora l'offerta venga sottoscritta da un procuratore, la ditta dovrà presentare, unitamente agli altri documenti, la relativa procura, redatta nelle forme di legge;
- 2) Certificato d'iscrizione al Registro Ditte della C.C.I.A.A., o copia autenticata, di data non anteriore a 6 mesi, dal quale risulti che la ditta non si trovi in stato di cessazione di attività. Il certificato dovrà riportare, altresì, l'attestazione che la ditta negli ultimi cinque anni non risulta in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata.
- 3) Certificato d'iscrizione all'Albo Nazionale gestori ambientali per la Categoria 10 A "Attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrice cementizia o resinoidi" classe "E" o superiori.
- 4) DURC di data non anteriore a 3 mesi, rispetto a quella fissata per la gara attestante la regolarità contributiva specifico per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti e di concessioni di lavori e servizi pubblici ai sensi dell'art. 1 del Decreto Assessorato LL.PP. del 15.01.2008 ovvero autocertificazione resa ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto.
- 5) Certificato del Casellario Giudiziale, di data non inferiore a 6 mesi, del titolare, nel caso di ditta individuale; dei soci, nel caso di società in nome collettivo; dei soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; dei legali rappresentanti, per tutti gli altri tipi di società.
- 6) Documentazione tecnica sotto descritta debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante in duplice copia:
 - relazione illustrante in modo esaustivo le misure che intende adottare per garantire la qualità del servizio, l'espletamento del medesimo in sicurezza e nel rispetto della normativa vigente;
 - dichiarazione indicante:
 - un proprio numero telefonico, per ricevere i fax e le comunicazioni da parte del Comune di Pantelleria;

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere debitamente fascicolata numerando le pagine che la costituiscono.

L'elaborato così costituito rappresenta il documento di riferimento per la gestione del servizio; esso, pertanto, deve essere caratterizzato da chiarezza espositiva ed unicità di interpretazione e deve essere adeguato alla tipologia del servizio offerto; pertanto eventuali palesi deficienze dell'elaborato possono essere causa di non aggiudicazione definitiva.

Inoltre, la mancanza o la incompletezza della documentazione sopra indicata può comportare, ad insindacabile giudizio del Comune di Pantelleria, la non aggiudicazione benché la semplice presentazione dell'offerta costituisca di per sé implicita accettazione di tutte le condizioni di Capitolato e di Bando.

Qualora fossero prodotti documenti in lingua diversa dall'italiana, gli stessi devono essere accompagnati dalla relativa traduzione asseverata nelle forme di legge.

Per i punti 2) e 5) è possibile produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/00, con le modalità di cui all'art. 38 dello stesso decreto, successivamente verificabile dal titolare, nel caso di ditta individuale; dai soci, nel caso di società in nome collettivo; dai soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; dai legali rappresentanti, per tutti gli altri tipi di società.

ART. 6 - AGGIUDICAZIONE

Dopo la verifica della documentazione richiesta dal presente capitolato, propedeutica all'individuazione dell'offerta avente il maggior ribasso, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e ne verrà data lettura.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio immediato.

Si procederà all'individuazione dell'offerta avente il maggior ribasso anche in presenza di una sola offerta valida.

Successivamente, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica presentate dalle ditte precedentemente escluse dalla gara e ne verrà data lettura.

L'aggiudicazione potrà ritenersi efficace, per i conseguenti riflessi negoziali, soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Pantelleria.

ART. 7 - AVVERTENZE

Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso che manchi, risulti incompleto o irregolare qualsiasi dei documenti richiesti o non venga osservata qualunque altra delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Al fine di procedere a verifica, la ditta che avrà fatto l'offerta avente il maggior ribasso, come sopra determinato, è tenuta a consegnare al Comune di Pantelleria, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della relativa richiesta del Comune di Pantelleria, tutti gli originali dei documenti in luogo dei quali, in sede di partecipazione alla gara, è stata prodotta dichiarazione temporanea sostitutiva, nonché ogni altro documento indicato nella precitata richiesta.

La consegna dei sopra citati documenti potrà essere effettuata anche tramite spedizione postale al sopra citato indirizzo societario. In tal caso, per il rispetto del termine sopra assegnato, farà fede la data di spedizione del plico.

Qualora la consegna di detti documenti non dovesse avvenire nel termine perentorio ed essenziale di cui sopra, il Comune di Pantelleria potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e, salva la richiesta del maggiore danno, provvederà al contestuale incameramento, a titolo di penale per responsabilità precontrattuale, del deposito cauzionale provvisorio.

ART. 8 – ORDINE DI FORNITURA, INIZIO DEL SERVIZIO

L'ordine di fornitura relativo all'aggiudicazione della gara sarà emesso solo a seguito dell'esito positivo della verifica tecnica e amministrativa della documentazione presentata in sede di gara.

La Ditta è tenuta ad iniziare il servizio a partire dal 7° (settimo) giorno solare successivo al ricevimento dell'ordine di fornitura.

E' pertanto obbligo della Ditta predisporre per tempo tutto quanto necessario affinché il servizio possa avere inizio nel termine sopra indicato, nel rispetto di tutte le normative che lo riguardano.

ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda trattamento, dismissione, raccolta, trasporto e smaltimento di manufatti in cemento amianto abbandonati nel territorio comunale, nel rispetto della normativa di settore e precisamente del D.Lgs 277/91, D.Lgs 257/92, D.Lgs 152/06 e D.Lgs 257/06 e s.m.i. .

Per tutta la durata dell'appalto la Ditta deve operare in contatto e secondo le direttive del Responsabile del Settore II° del Comune di Pantelleria.

La ditta deve:

- a) effettuare un sopralluogo preventivo dei siti interessati dall'abbandono dei manufatti in cemento amianto;
- b) presentare il piano di lavoro alla AUSL competente per la relativa approvazione e autorizzazione alla rimozione e dismissione dei manufatti;
- c) intervenire con personale abilitato e mezzi idonei per il recupero e trasporto dei manufatti;
- d) effettuare le operazioni di trattamento, raccolta, insaccamento e smaltimento dei manufatti in base alla normativa vigente;
- e) effettuare le operazioni di pesatura in loco alla presenza del responsabile o di suo incaricato prima di iniziare le operazioni di trasporto presso l'impianto della ditta aggiudicataria.

Qualunque responsabilità civile e/o penale conseguente all'effettuazione delle operazioni espletate dalla ditta affidataria dell'appalto sono a totale carico della medesima, il Comune di Pantelleria dovrà pertanto, ritenersi completamente sollevato ed indenne da qualsiasi conseguenza in merito.

La Ditta deve essere in possesso dei mezzi, delle attrezzature tecniche e degli strumenti idonei, ai sensi della normativa vigente, alla prestazione del servizio oggetto dell'appalto nonché delle relative autorizzazioni, iscrizioni ecc.

Deve essere evitato ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli.

ART. 10 – D.U.V.R.I.

L'importo per gli oneri della sicurezza è pari a zero in quanto è stata accertata la assenza di interferenze e pertanto il DUVRI non deve essere redatto, rimane fermo l'obbligo per l'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo o eliminare al massimo tali rischi.

ART. 11 – RITARDI NELL'INIZIO E NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Qualunque causa di ritardo nell'inizio o nell'esecuzione del servizio deve essere tempestivamente comunicata dalla Ditta al Comune di Pantelleria, mediante lettera raccomandata anticipata via fax; tale comunicazione non interrompe comunque i termini, né varrà come giustificazione del ritardo.

A tal proposito, anche i fatti di forza maggiore che prevedibilmente possono produrre ritardi nell'inizio del servizio e/o nella sua esecuzione devono essere tempestivamente comunicati al Comune di Pantelleria con le modalità di cui sopra.

Sono considerate causa di forza maggiore soltanto gli scioperi documentati con dichiarazioni della Camera di Commercio territorialmente competente ovvero da altra fonte ritenuta ammissibile dal Comune di Pantelleria e gli eventi meteorologici, sismici e simili che rendono inutilizzabili i mezzi, le attrezzature tecniche e gli impianti, o comunque impediscono per un periodo identificato il regolare utilizzo degli stessi.

Gli eventuali giorni solari di ritardo derivanti da cause di forza maggiore costituiscono oggetto di franchigia agli effetti della determinazione del termine di inizio del servizio e della eventuale applicazione di penalità anche nell'esecuzione del medesimo.

ART. 12 - PENALITA'

La Ditta non può sospendere, abbandonare o ridurre le prestazioni in appalto ovvero le singole modalità di espletamento dello stesso.

In caso di abbandono o sospensione del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune di Pantelleria può eseguire il servizio presso terzi, con rivalsa delle maggiori spese sulla Ditta aggiudicataria.

In tal caso per l'esecuzione del servizio il Comune di Pantelleria può avvalersi di qualsiasi altra Ditta autorizzata ai sensi della vigente normativa in materia.

Nel caso in cui il servizio non venga effettuato, per inosservanza della fascia oraria stabilita e/o dei giorni stabiliti, non giustificata da cause di forza maggiore, verrà applicata, per ogni giorno solare di ritardo, una penale pari a **€ 100,00 (cento euro)**;

Il Comune di Pantelleria si riserva di applicare congrue penalità, da valutarsi volta per volta in relazione alla gravità della/e inadempienza/e da parte della Ditta; a titolo puramente esemplificativo si riportano le seguenti cause:

- a) ritardato invio della documentazione richiesta;
- b) inadempienze tali da compromettere la funzionalità del servizio o che dimostrano negligenza.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopra descritti, cumulabili fra di loro, saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse a pagamento.

In caso di accertamento di inadempienza/e, il Comune di Pantelleria invierà alla Ditta una relazione quantificativa delle relative penali applicate.

La Ditta potrà presentare eventuali giustificazioni entro i 10 giorni solari successivi alla ricezione della predetta comunicazione per le valutazioni del Comune di Pantelleria.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa del Comune di Pantelleria nei confronti della Ditta per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali la Ditta rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

ART. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui sopra, il contratto d'appalto si risolve di pieno diritto e senza formalità di sorta, in particolare, fra l'altro, nei seguenti casi:

- a) per arbitrario abbandono del servizio oggetto dell'appalto da parte della Ditta;
- b) per sopravvenuta mancanza, anche parziale, dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- c) quando la Ditta si rende colpevole di frode.

La risoluzione comporta il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni e la facoltà per il Comune di Pantelleria di affidare l'appalto a terzi; in tal caso la Ditta è tenuta a risarcire l'eventuale maggiore spesa sostenuta per fare eseguire il servizio a terzi.

ART. 14 - VERIFICHE E GARANZIE

Il Comune di Pantelleria si riserva la facoltà di effettuare, in qualunque momento, anche senza preavviso, qualunque tipo di controllo tendente ad accertare che il servizio viene eseguito così come richiesto anche sulla base di quanto dichiarato dalla Ditta - che rimane comunque responsabile del servizio - nella documentazione presentata in sede di gara.

Qualora il Comune di Pantelleria non provveda ad effettuare le verifiche resta fermo l'obbligo della Ditta di garantire la rispondenza del servizio alle specifiche indicate nel presente Capitolato e nel Bando ed a quanto descritto nella documentazione prodotta in sede di gara.

In caso di esito sfavorevole delle verifiche, la Ditta deve provvedere tempestivamente a propria cura e spese alla rimozione delle cause che hanno portato alla contestazione ed alla successiva comunicazione di avvenuto adeguamento del servizio.

ART. 15 - PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato come segue: a mezzo bonifico bancario alla fine del 2° mese successivo dalla data della fattura con allegata documentazione di trasporto e smaltimento dei materiali in base alla normativa vigente.

ART. 16 - REVISIONE PREZZI

La fatturazione avverrà in base al prezzo praticato in sede di gara, applicando lo sconto percentuale offerto.

Nella predetta offerta s'intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente Capitolato. Pertanto, i prezzi praticati s'intendono offerti dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di sua propria convenienza, a suo rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità. La Ditta aggiudicataria non avrà, quindi diritto ad alcun sovrapprezzo, di qualsiasi natura e per qualsiasi causa o per sfavorevoli circostanze dopo l'aggiudicazione o durante il corso della fornitura.

ART. 17 - VINCOLO GIURIDICO

Al termine delle operazioni di gara verrà individuata l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune di Pantelleria nei modi previsti dalla legge e individuati nel presente capitolato.

Successivamente, dopo le verifiche tecniche ed amministrative il Comune di Pantelleria, invierà l'ordine di inizio servizio alla ditta aggiudicataria.

Per le eventuali controversie legali l'offerente dovrà eleggere speciale domicilio in Pantelleria. In difetto, tale domicilio si intenderà eletto presso la Segreteria Generale del Comune di Pantelleria.

ART. 18 - FINANZIAMENTO

Il finanziamento della spesa necessaria per il servizio individuato nella presente gara avverrà tramite l'utilizzo di fondi del Bilancio del Comune di Pantelleria.

Tutte le comunicazioni ufficiali avranno luogo mediante raccomandata A/R o trasmissione fax. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore II°- del Comune di Pantelleria, Tel. 0923/695.034.

IL RESPONSABILE II SETTORE
f.to Geom. Salvatore GAMBINO